	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

No Acta: 003	Dependencia: PNN Alto Fragua Indi Wasi	Fecha (dd/mm/aaaa): 02/03/2025

EQUIPO DE TRABAJO:

Angélica Carvajal Rueda – Jefe de Área PNN AFIW
Daniel Felipe Gómez Ramos – Profesional PNN AFIW
Ramiro Torres Manchola – Profesional UOT PNN AFIW
Mario Alexander Madrid – Profesional Universitario PNN AFIW
Selina Jeany Cuellar – Profesional indígena GEF- PNN AFIW
Sebastián Arévalo – Profesional PVyC PNN AFI
María Angélica Riveros – Profesional EAyC PNN AFIW
Angela Rojas Alvarado – Técnico Administrativo
Gaspar Eduardo Medina – Técnico de Apoyo PNN AFIW
Santiago Arias – Técnico PNN AFIW-Patrimonio
Brayan Steven Chitiva – Operario PNN AFIW
Mercedes García Moreno -Operario PNN AFIW
Victor Leonardo Urquina – Operario PNN AFIW
Lida Yasmin Chitiva Silva – Profesional Administrativo PNN AFIW
Se anexa listado de asistencia

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar la planeación de actividades del mes de marzo y revisar temas varios.

TEMAS A TRATAR:

1. Bienvenida y presentación
2. Temas varios
3. Programación

RESUMEN TEMAS TRATADOS:

No. Tema	Resumen
1.	**Bienvenida** La jefe de área – Angélica Carvajal da la bienvenida al equipo de trabajo, expone el objetivo de la reunión y procede a su desarrollo.
2.	Temas varios En temas varios se revisaron los siguientes: a. Conmemoración cumpleaños del PNN: Desde la dirección general de PNNC se recibió un cordial saludo y felicitaciones por el evento, y se invitó a iniciar la preparación de los 25 años del área a conmemorar en el 2027. Se recibió un cordial saludo y felicitación de la Dirección General de PNNC por la conmemoración del aniversario. Se extendió la invitación a iniciar la planificación y preparación de los 25 años del área, a celebrarse en 2027. Respecto a la evaluación del evento, se agradece al equipo su apoyo y compromiso. Los aspectos a mejorar incluyen:

- Comunicación y distribución de roles.
- Cuidado y buen uso de los escritorios.
- Confirmación previa de la disponibilidad de los espacios a utilizar.

Pendientes: Queda pendiente la restauración e instalación de vallas.

Uso de Radios: Desde la línea de Educación Ambiental se resalta la utilidad de los radios durante la actividad y considera pertinente extender su uso a otros espacios. Las demás líneas deberán revisar la pertinencia de su uso por protocolos de seguridad.

b. AEMAPPS: se debe aplicar el ejercicio, por ello se programa realizar su aplicación en el presente mes.

c. Reporte y verificación de indicadores: De acuerdo con las directrices de la Dirección Territorial Amazónica (DTAM), la matriz interna de la Dirección Territorial estará habilitada del 26 al 3 de cada mes.

Cronograma de Reporte:

- Verificación (Líderes Temáticos): Entre el 3 y el 5 de cada mes.
- Plazo Máximo de Reporte (Líderes Temáticos): Días 5 y 6. Recomendación: Los líderes del área deben contar con los informes listos para el día 23.
- Consolidación (Líder de Planeación DTAM): Días 7 y 8.
- Reporte Final en Senda: Día 9 de cada mes.

d. Riesgo público: notificación. Se suspenden salidas esta semana por seguridad. Se hacen recomendaciones generales de seguridad. Los líder debe revisar y retomar la construcción de los guiones de seguridad.

e. Drive: dejar en el drive las versiones finales y validadas de los documentos.

f. Revisión de informes mensuales: en la medida de lo posible se realizará de manera presencial. Se recuerda para el trámite de pago del mes de febrero subir el certificado del curso de integridad y el pago de la estampilla.

g. Transferencia documental: Se ha dispuesto un Drive específico para el cargue de la información. Se solicita a los responsables enviar un correo electrónico a la profesional administrativo (con copia a la jefe) informando mensualmente sobre el cargue de la información.

h. Reporte vehicular: debido a que se realiza reporte los 25 de cada mes, se recomienda contar con la información diligenciada.

i. Motocicletas: se recomienda el aseo. Las motos nuevas aún no se pueden usar.

j. Ventiladores: se recomienda verificar que queden apagados antes de salir de la oficina.

3. **Programación**

Se adelanta la revisión de las actividades previstas a desarrollarse en el mes de marzo, las cuales se consolidan en el calendario google del correo afiwpaa@gmail.com destinado para tal fin.

Se aclara que la programación está sujeta a cambios, los cuales deberán ser notificados y aprobados previamente por la jefe de Área. Adicionalmente deberá realizarse el respectivo ajuste en el calendario PAA.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

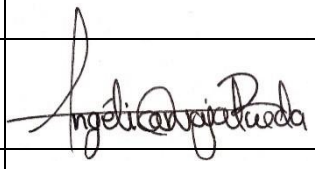
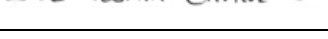
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNIÓN

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa
1. N/A		
2.		

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES

Actividad	Responsable de la ejecución	Fecha de Ejecución del compromiso	Estado (Finalizado, en ejecución, sin iniciar)
1. Realizar guiones de seguridad por línea estratégica y operario (conductor).	Líderes temáticos		Sin iniciar

ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE Y APELLIDO	**ÁREA –DEPENDENCIA-ENTIDAD**	**FIRMA (Informar en caso de ser virtual)**
ANGÉLICA CARVAJAL RUEDA	PNN ALTO FRAGUA INDI WASI	
LIDA YASMIN CHITIVA SILVA	PNN ALTO FRAGUA INDI WASI	

DOCUMENTOS ANEXOS AL ACTA

Anexo No 1. Registro fotográfico
Anexo No 2. Cronograma marzo
Anexo No 3 Registro de asistencia

Anexo No Registro fotográfico
02/03/2026





ALTO FRAGUA INDI WAS, Classroom sección 1, Días feriados en Colombia, mercegarciamoreno@gmail.com, pvyc.altofragua@parquesnacionales.gov.co — mar 2026 (Hora estándar de Colombia)

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
1	2 Actividad monitoreo Aplicación sellante mural 8:30am - Reunión 8:30am - Reunión 8:30am - Reunión	3 Diligenciamiento Diligenciamiento	4 Arreglo valla Reunión plan de trabajo Revision predios y avaluos 8:30am - Revisar 10am - Capacitación	5 AEMAPPS Reunión plan de trabajo 4:15pm - Capacitación	6 Reunión plan de trabajo 9am - Reunión 9am - Reunión	7 Trabajo compensación
8 Día de la Mujer Elecciones	9 Compensatorio Jurado - Reunión plan de trabajo 8:30am - Digitalizacion y 8:30am - OT DTAM	10 Recorridos caracterización IPPTA - Pescado	11	12 Comité local de 8:30am - Reunión	13 Compensatorio Angela 8am - TALLER DE	14 Trabajo compensación
15	16 Vacaciones Mario Madrid Recorridos caracterización cuenca Fragua Chorroso (zona tentativa) Compensatorio por	17 Revisión de informes trimestrales Reunión plan de trabajo Reunión plan de trabajo	18 9am - Cronograma	19 Comité local de Día de San José	20 Compensatorio por Digitalización	21
22 Vacaciones Mario Madrid	23 Día de San José	24 Reporte PAA interno Reunión UNIAMAZONIA 8:30am - Reunión 9am - Digitalización	25 Recorridos caracterización IPPTA - Sector Fragua	26	27 Revisión informes	28
29 Vacaciones Mario Madrid Domingo de ramos	30 Turno descanso Angela Rojas y Angélica Carvajal	31	1	2 Jueves Santo	3 Viernes Santo	4

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	REALIZAR LA PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO Y REVISAR TEMAS VARIOS.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: ANGELLCA CARVAJAL Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN AFIW
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N.A.	TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	SAN JOSE DEL FRAGUA	FECHA: (DD/MM/AAAA) 02/03/26 HORA INICIO: 8:45 a.m HORA FIN:

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Diego Mayorga Sotto	cc	1006410893	PNN-AFIW	Contratista	N.A	dm118945@gmail.com	3227754632	X		
2	Santiago Arias Arevalo	CC	1117886214	PNN - AFIW	Contratista	N.A	arevalosantiago000@gmail.	3224456011	X		Santiago A.
3	Brayan Stiven Chitiva Boboyo	CC	1006504630	PNN - AFIW	Contratista	N/A	b.chitiva@udla.edu.co	3115722125	X		Brayan Chitiva B.
4	Elkin Hoyos Trejos	CC	7.719.830	PNN AFIW	Contratista	N/A	monitoreo.altofragua@parquesnacionales.gov.co	3127438164	X		
5	Gaspar Medina Gutierrez	CC	11189 7306	PNN-AFIW	Contratista	N/A	gem.altofragua@parquesnacionales.gov.co	3224846 05	X		Gaspar Medina G.
6	Angela Lopez Alvarado	CC	40670357	PNN AFIW	Funcionario	Tecnico Administrativo	equipotecnico.altofragua@parquesnacionales.gov.co	3138922224	X		
7	Daniel Felipe Gomez Ram	CC	1118473558	PNN AFIW	Contratista	N/A	ordenamiento.altofragua@parquesnacionales.gov.co	3212405424	X		
8	Ramiro Torres H	CC	17616147	PNN AFIW	Contratista	N/A	uot.parquesnacionales@	3115773269	X		
9	Selina Collar Mendez	CC	1117529484	PNN AFIW-ATI	Contratista	N/A	Collarselinas@gmail.com	3118296911	X		
10	Maria Angelica Bravos	CC	1085901781	PNN - AFIW	Contratista	N/A	mariabravos3@gmail.com	3102310496	X		
11	Mercedes Garcia Moreno	CC	26849286	PNN - AFIW	Contratista	N/A	mercedesgarciamoreno@gmail.com	3147800315	X		Mercedes G.
12	Mario Alexander Madrid O	CC	1551865	PNN - AFIW	Funcionario	Profesional	madrid112alex@gmail.com	3124800324	X		Mario A. Madrid O.
13	Angelica Carvajal Rueda	CC	1055 7787	PNN AFIW	Funcionaria	Jefe de Area	angelica.carvajal@parquesnacionales.gov.co	3214735751	✓		
14	Liz Yasmin Chitiva S	CC	40601723	PNN AFIW	CONTRATISTA	N.A	lizyasmin@parquesnacionales.gov	3138152116	X		
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner